

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГАУК НСО НГОНБ  
№ 112-д от «14» июня 2016 г.

**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**«Создание библиографических записей на оцифрованные**  
**периодические издания»**  
РИ 160 – ОРиСС – 2016

**1. Общие положения.**

Данная инструкция регламентирует порядок работы сотрудников общедоступных библиотек Новосибирской области, участвующих в создании ЕКСОБ, при составлении библиографических записей на периодические издания для «Электронной библиотеки». Инструкция является обязательной для сотрудников отделов комплектования и обработки документов.

Инструкция разделена на две части: «Библиографические записи на оцифрованные периодические издания, у которых оригиналы хранятся в фонде ЦБС» и «Библиографические записи на оцифрованные периодические издания, у которых оригиналы хранятся не в фонде ЦБС».

**2. Понятия и сокращения.**

АБИС – автоматизированная библиотечно-информационная система.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ (БЗ) - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе – объекте записи, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое, по мере необходимости, заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, дополнительными точками доступа, сведениями о связи с другими библиографическими записями и другой дополнительной информацией о документе, обеспечивающей доступ к нему, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ - совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

ЕКСОБ НСО – Единая компьютерная сеть общедоступных библиотек Новосибирской области.

ИНДИКАТОР - символ, цифровой или буквенный, связанный с переменным полем, представляющий дополнительную информацию о содержании поля, взаимосвязи между данным полем и другими полями в записи или об указаниях компьютеру оперировать данными определенным образом.

КОНВЕРТАЦИЯ ДАННЫХ - преобразование данных из одного формата в другой. Обычно с сохранением основного логически-структурного содержания информации.

НГОНБ – Новосибирская государственная областная научная библиотека.

ПОДПОЛЕ - определенная единица информации в пределах поля.

ЦБ – Центральная библиотека.

ЦБС – Централизованная библиотечная система.

ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ - упорядоченный перечень библиографических записей документов, имеющих в фонде одной или нескольких библиотек, раскрывающий состав или (и) содержание библиотечного фонда.

### 3. Порядок работы

Обработка электронного документа и его загрузка в программу FLIPPINGBOOK длительный процесс, который может значительно отставать от процесса создания библиографических записей на оцифрованные документы.

**Если БЗ создаются заранее, то необходимо проставлять уровень готовности «Незаконченный», который делает БЗ невидимой для читателей. После того, как цифровой контент для номера залит в программу FLIPPINGBOOK, необходимо в БЗ для этого номера исправить уровень готовности на «Полный».**

В каталоге «Цифровые ресурсы» библиографические записи на периодику имеют следующую структуру: для каждого года создается библиографическая запись на «Общее заглавие», к которому привязываются записи на номера этого года (461 поле).

	Общее заглавие 1900 г.	Общее заглавие 1901 г.	Общее заглавие 1902 г.	...	Общее заглавие 2015 г.
Библиографические записи	↓	↓	↓	↓	↓
	№ 1	№ 1	№ 1	№ 1	№ 1
	№ 2	№ 2	№ 2	№ 2	№ 2
	№ 3	№ 3	№ 3	№ 3	№ 3
	....	....	....	....	....
	№ N	№ N	№ N	№ N	№ N

### 3.1. Библиографические записи на оцифрованные периодические издания, у которых оригиналы хранятся в фонде ЦБС

#### Работа с БЗ на «Общее заглавие»

Проведите поиск по заглавию издания в базе «Цифровые ресурсы». Если запись не нашлась, то нажмите слева в меню «Новая запись». Откроется окно «Выбор листа ввода». Выберите лист ввода: «Газета. Общее заглавие. Цифровая копия». Откроется окно «Редактирование записи».

Заполните следующие поля:

Поле	Подполе	Изменения
100	\$a	<p>Поле частично заполнено автоматически, требуется редакция.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Необходимо редактировать данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Дата 1 (позиция 9, длина 4)</u> – год создания электронной копии.</li> <li>- <u>Дата 2 (позиция 13, длина 4)</u> – год, на который будет создана запись «Общее заглавие» периодического издания.</li> </ul> <p>\$a#####e2016####u##y0rusy50#####ca</p> <p><i>Примеры:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100 ##\$a20150205e20161931u##y0rusy50#####ca (Цифровая копия сделана в 2016 году, описывается 1931 год издания)</li> <li>2. 100 ##\$a20120820e20151955u##y0rusy50#####ca (Цифровая копия сделана в 2015 году, описывается 1955 год издания)</li> </ol>
101	\$a	\$arus
102	\$a	\$aRU
106	\$a	\$as
110	\$a	<p><b>Заполните поле для описываемого издания.</b></p> <p><i>Примеры:</i></p> <p>\$aaуз   0  1</p> <p>\$accаз   0уу0</p>
135	\$a	<p><b>Поле заполнено автоматически:</b></p> <p>\$adrbn#---auada</p>
139	\$a \$x	<p><b>Поле заполнено автоматически:</b></p> <p>\$auab \$xpdf</p>

200	\$a \$b	<p><b>Необходима редакция:</b>  \$a - внесите заглавие издания, через запятую (после запятой поставьте пробел) укажите год издания.</p> <p><i>Например, автоматически заполнилось:</i>  200 1#\$a\$bТекст : электронный ресурс</p> <p><i>Результат после редактирования:</i>  200 1#\$a<u>Бердский большевик, 1948</u>\$bТекст :  электронный ресурс</p>
210	\$e \$g \$h	<p>Удалите всю информацию из подполей \$e и \$g, выберите из «Справочных файлов» местонахождение и название организации, которая делала цифровую копию.  \$h – год, изготовления цифровой копии.</p> <p><i>Например, автоматически заполнилось:</i>  <u>\$e\$g\$h2016</u></p> <p><i>Результат после редактирования:</i>  <u>\$eБердск\$gЦентральная библиотечная система города Бердска\$h2015</u></p>
230	\$a	<p><b>По умолчанию задано значение:</b>  \$aЭлектрон. дан.</p>
300	\$a	<p><b>Поле заполнено автоматически:</b>  \$aЗагл. с экрана</p>
324	\$a	<p><b>Поле заполнено автоматически.</b>  <b>ВНИМАНИЕ! В 324 поле:</b>  - Заполните данные для оригинала электронной копии: заглавие издания, место издания оригинала, издательство и год начала издания. При заполнении используйте предписанные знаки препинания в соответствии с «ГОСТ 7.1–2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления».  - измените данные о фондодержателе оригинала, внесите Сиглу вашей ЦБС!</p> <p><i>Например, автоматически заполнилось:</i></p>

		<p>Док. является цифровой копией ориг.: Фондодержатель: <u>НГОНБ</u></p> <p><b>Результат после редактирования: ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ПРОБЕЛЫ!</b></p> <p>324 ##\$Документ является электронной копией оригинала: <u>Свободный голос Сибири, 1918. — Новониколаевск : Закупсбыт, 1918. – Фондодержатель : Новосибирская ГОНБ</u>Док. является цифровой копией ориг.: <u>ЦБС г. Бердска</u></p>
330	\$a	<p><b>Поле содержит текст аннотации к данному документу. При необходимости заполните поле.</b></p> <p><i>Пример:</i> 330 ##\$«СИБИРСКАЯ ЖИЗНЬ»— основана П. И. Макушиным; выходила в Томске, ежедневно. Предшественником «Сибирской жизни» была маленькая газета «Томский Справочный Листок», выходивший в 1894—1897 гг.</p>
337	\$a	<p><b>Поле заполнено автоматически.</b> 337 ##\$Режим доступа: сайт Новосибирской государственной областной научной библиотеки</p>
605	\$a \$l	<p><b>Внесите в подполя конкретные данные: Например, автоматически заполнилось:</b> \$название рубрики \$lколлекция <b>Результат после редактирования:</b> \$aИздано в Новосибирске (1941-1945)\$lколлекция</p>
686	\$a Sv	<p><b>Поле частично заполнено автоматически. ВНИМАНИЕ! Заполните: \$a – индекс ББК, \$v – выберите нужное значение в «Справочном файле»!</b> <i>Пример:</i> \$a66\$vLBC/PL\$2rubbk</p>
930	\$a	<p>Заполните ФИО каталогизатора, выбрав значение из «Справочного файла» <i>Пример:</i> \$aИванова И.И.</p>

Для создания библиографических записей остальных «Общих заглавий» в базе «Цифровые ресурсы» для каждого года одного периодического издания аналогично создавайте новые записи или используйте операцию «Копировать», при этом внося изменения в поля: 100, 200, 210, 324, 930.

### Работа с БЗ на «Номер» оцифрованного периодического издания

Найдите в базе «Периодика ЦБС» запись на номер. Проверьте правильность заполнения всех полей, при необходимости отредактируйте запись.

Нажмите кнопку «Конвертер в ЭК».

В диалоговом окне выберите базу «Цифровые ресурсы».

Откроется окно «Редактирование записи».

Локализуйте запись, выбрав лист ввода «Газета. Номер. Цифровая копия».

Заполните следующие поля:

Поле	Подполе	Изменения
100	\$a	<p><b>Поле частично заполнено автоматически.</b>  <b>ВНИМАНИЕ! Необходимо проверить данные:</b>            - <u>Дата 1 (позиция 9, длина 4)</u> – <u>год создания</u> электронной копии.            - <u>Дата 2 (позиция 13, длина 4)</u> – <u>год выхода</u> описываемого номера периодического издания  <i>Примеры:</i>            1. 100 ##\$a20130219e20161948u##y0rusy50#####ca            (Цифровая копия сделана в 2016 году, номер вышел в 1948 году)            2. 100 ##\$a20120820e20151955u##y0rusy0102#####ca            (Цифровая копия сделана в 2015 году, номер вышел в 1955 году)</p>
101	\$a	<p><b>Необходимо проверить данные:</b>  <i>Например, автоматически заполнилось:</i>            \$aXX  <b>После редактирования:</b>            \$arus</p>
102	\$a	<p><b>Необходимо проверить данные:</b>  <i>Например, автоматически заполнилось:</i>            \$aXX  <b>После редактирования:</b>            \$aRU</p>
105	\$a	<b>УДАЛИТЕ поле</b>

106	\$a	\$as
110	\$a	<b>УДАЛИТЕ поле</b>
135	\$a	<b>Поле заполнено автоматически:</b> \$adrbn#---auada
139	\$a\$x	<b>Поле заполнено автоматически:</b> \$auab \$xpdf
200	\$a	<b>Поле заполнено автоматически.</b> <b>ВНИМАНИЕ!</b> Удалите подполе: \$bТекст : электронный ресурс  <i>Примеры до редактирования:</i> 1. 200 1# \$a1948, № 1 (02 янв.) \$bТекст : электронный ресурс 2. 200 1#\$a1904, № 1-2 (янв.-февр.) \$bТекст : электронный ресурс  <i>Результат после редактирования:</i> 1. 200 1# \$a1948, № 1 (02 янв.) 2. 200 1#\$a1904, № 1-2 (янв.-февр.)
210	\$e \$g \$h	<b>Удалите всю информацию из подполей \$e, \$g.</b> <b>В подполе \$h укажите год создания цифровой копии.</b> <i>Например, автоматически заполнилось:</i> <u>\$eНовосибирск\$gНовосибирская государственная областная научная библиотека\$h2016</u>  <i>Результат после редактирования:</i> \$h2016
230	\$a	<b>Поле частично заполнено автоматически.</b> \$aЭлектрон. дан. (1 файл : МБ)  <b>ВНИМАНИЕ:</b> Укажите объем файла электронного документа (не забывайте поставить пробелы до и после цифры). Объем файла содержится в реестре, который Вам прислали специалисты НГОНБ.  <i>Пример:</i> 230 ##\$aЭлектрон. дан. (1 файл : <u>111,2</u> МБ)
324	\$a	<b>Поле заполнено автоматически.</b>

		<p><b>ВНИМАНИЕ! <u>Отредактируйте</u> поле, удалите повторяющуюся информацию. <u>Измените</u> данные о фондодержателе оригинала, указав Сиглу вашей ЦБС.</b></p> <p><i>Например, автоматически заполнилось:</i>  324 ##\$aДокумент является электронной копией оригинала: Ведомости : сиб. вып. : ежедн. деловая газ. — 2017, № 227 (4462) (01 дек.), 2017, № 227 (4462) (01 дек.). — 2017. — е. — Фондодержатель: <u>Новосибирская ГОНБ.</u></p> <p><i>Результат после редактирования:</i>  \$aДокумент является электронной копией оригинала: Ведомости : сиб. вып. : ежедн. деловая газ. — 2017, № 227 (4462) (01 дек.). — <u>Фондодержатель: Бердская ЦБС.</u></p>
337	##	<p><b>Поле заполнено автоматически.</b>  \$aРежим доступа: сайт Новосибирской государственной областной научной библиотеки</p>
455	\$1	<p><b>ВНИМАНИЕ! Удалите во встроенном 200 поле подполе \$i</b>  <i>Например, автоматически построилось поле:</i>  \$1000#####nam2#22#####i#450#\$1001RU  NOVOSIBIRSK\BIBL\0002342060\$12001#\$aБердский большевик\$bТекст: Электронная копия\$eОрган Берд. горкома ВКП(б) и горсовета депутатов трудящихся Новосиб. обл.\$h1960, № 2 (2834) (06 янв.)\$i1960, № 2 (2834) (06 янв.)\$1210##\$d1960\$1215##\$ac.</p> <p><i>Результат после редактирования:</i>  \$1000#####nam2#22#####i#450#\$1001RU  NOVOSIBIRSK\BIBL\0002342060\$12001#\$aБердский большевик\$bТекст: Электронная копия\$eОрган Берд. горкома ВКП(б) и горсовета депутатов трудящихся Новосиб. обл.\$h1960, № 2 (2834) (06 янв.\$1210## \$d1960\$1215##\$ac.</p>
461	\$1	<p><b>Свяжите с соответствующей библиографической записью «Газета. Общее заглавие. Цифровая копия» на соответствующий год в базе «Цифровые ресурсы <i>Вашей библиотеки</i>», заполнив во</b></p>



		<p>встроенном поле 200 \$v</p> <p><i>Пример:</i> \$v1960, № 2 (2834) (06 янв.)</p>
686	\$a \$v	<p>Поле частично заполнено автоматически. <b>ВНИМАНИЕ!</b> Необходимо проверить заполнение поля! Заполните \$a – индекс ББК, \$v – выберите нужное значение в «Справочном файле»!</p> <p><i>Пример:</i> \$a66\$vLBC/PL\$2rubbk</p>
856	\$u	<p>Скопируйте адрес электронного ресурса из реестра, который Вам прислали специалисты НГОНБ. Вставьте адрес электронного ресурса в подполе \$u. Нажмите клавишу <u>Delete</u> на клавиатуре.</p> <p><i>Пример:</i> 856 40\$n&lt;SIGLA&gt;\$hFLIPPINGBOOK \$uhttp://poisk.ngonb.ru/flip/berbol/1948/001</p>
930	\$a	<p>Заполните ФИО каталогизатора, выбрав значение из «Справочного файла»</p> <p><i>Пример:</i> \$aИванова И.И.</p>

Сохраните запись, нажимая поочередно кнопки «Записать», «Запись готова» и «Закреть».

**Следующие записи, на оставшиеся номера, создавайте аналогично.**

Проверьте ссылки в полученной записи на номер:

- «Входит в ..» - с записью на «Газета. Общее заглавие» из базы «Цифровые ресурсы»;
- «Просмотр документа» - открытие электронного документа;
- «Оригинал документа, с которого сделана копия...» - с записью «Газета. Номер.» из базы «Периодика».

**OPAC-Global**  
Разработано ДИТ-М на базе решений Software AG

OPAC - Global®  
poisk.ngonb.ru

Отметить все  
Снять выделение

Формат вывода:  
Библиографическое описание

Показать

Добавить в заказ (Добавить в корзину)

Новая запись

Вернуться к поиску  
Новый поиск  
Основное меню

База данных: Оцифрованные ресурсы НГОНБ  
Поисковое выражение: П 'СОВЕТСКАЯ СИБИРЬ, 2016'  
Количество записей: 26

1 2

1	<input type="checkbox"/>	<p>Советская Сибирь, 2016 . Газета. Общее заглавие. Цифровая копия. <a href="#">Включает</a></p> <p style="text-align: right;">Уровень записи: Полный</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/></p>	
2	<input type="checkbox"/>	<p>2016, № 1-2 (27469-27470) (13 янв.). Советская Сибирь, 2016 2016, № 1-2 (27469-27470) (13 янв.) . Газета. Номер. Цифровая копия. <a href="#">Входит в...</a> <a href="#">Просмотр документа</a> <a href="#">Оригинал документа, с которого сделана копия...</a></p> <p style="text-align: right;">Уровень записи: Полный</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/></p>	

### 3.2. Библиографические записи на оцифрованные периодические издания, у которых оригиналы хранятся не в фонде ЦБС

#### Работа с БЗ на «Общее заглавие»

Проведите поиск по заглавию издания в базе «Цифровые ресурсы». Если запись не нашлась, то нажмите слева в меню «Новая запись». Откроется окно «Выбор листа ввода». Выберите лист ввода: «Газета. Общее заглавие. Цифровая копия». Откроется окно «Редактирование записи».

**Заполните следующие поля:**

Поле	Подполе	Изменения
100	\$a	<p><b>Поле частично заполнено автоматически, требуется редакция.</b></p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Необходимо редактировать данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Дата 1 (позиция 9, длина 4)</b> – год создания электронной копии.</li> <li>- <b>Дата 2 (позиция 13, длина 4)</b> – год, на который будет создана запись «Общее заглавие» периодического издания.</li> </ul> <p><code>\$a#####e2016####u##y0rusy50#####ca</code></p> <p><i>Примеры:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <code>100 ##\$a20150205e20161931u##y0rusy50#####ca</code> (Цифровая копия сделана в 2016 году, описывается 1931 год издания)</li> <li>2. <code>100 ##\$a20120820e20151955u##y0rusy50#####ca</code> (Цифровая копия сделана в 2015 году, описывается 1955 год издания)</li> </ol>

101	\$a	\$arus
102	\$a	\$aRU
106	\$a	\$as
110	\$a	<b>Заполните поле для описываемого издания.</b> <i>Примеры:</i> \$aauaz   0  1 \$accaz   0yy0
135	\$a	<b>Поле заполнено автоматически:</b> \$adrbn#---auada
139	\$a \$x	<b>Поле заполнено автоматически:</b> \$auab \$xpdf
200	\$a \$b	<b>Необходима редакция:</b> \$a - внесите заглавие издания, через запятую (после запятой поставьте пробел) укажите год издания.  <b><i>Например, автоматически заполнилось:</i></b> 200 1#\$a\$bТекст : электронный ресурс  <b><i>Результат после редактирования:</i></b> 1. 200 1#\$aБердский большевик, 1948\$bТекст : электронный ресурс
210	\$e \$g \$h	<b>Удалите всю информацию из подполей \$e и \$g, выберите из «Справочных файлов» данные Вашей библиотеки, организации, которая делала цифровую копию.</b> <b>\$h – год, изготовления цифровой копии.</b>  <b><i>Например, автоматически заполнилось:</i></b> \$e\$g\$h2016  <b><i>Результат после редактирования:</i></b> <u>\$eБердск\$gЦентральная библиотечная система города Бердска\$h2015</u>
230	\$a	<b>По умолчанию задано значение:</b> \$aЭлектрон. дан.
300	\$a	<b>Поле заполнено автоматически:</b> \$aЗагл. с экрана
324	\$a	<b>Поле заполнено автоматически.</b>

		<p><b>ВНИМАНИЕ! В 324 поле:</b></p> <p>- Заполните данные для оригинала электронной копии: заглавие издания, место издания оригинала, издательство и год начала издания. При заполнении используйте предписанные знаки препинания в соответствии с «ГОСТ 7.1–2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления».</p> <p>- измените данные о фондодержателе оригинала, внесите название организации, которая хранит оригиналы! Если номера из НГОНБ, то – Новосибирская ГОНБ.</p> <p><i>Например, автоматически заполнилось:</i>      \$aДок. является цифровой копией ориг.:      Фондодержатель: <u>НГОНБ</u></p> <p><i>Результат после редактирования:</i>  <b>ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ПРОБЕЛЫ!</b></p> <p>324 ##\$aДокумент является электронной копией оригинала: <u>Свободный голос Сибири, 1934. — Новониколаевск : Закупсбыт, 1918. – Фондодержатель : Новосибирская ГОНБ . - Док. является цифровой копией ориг.: <u>Новосибирская ГОНБ</u></u></p>
330	\$a	<p><b>Поле содержит текст аннотации к данному документу. При необходимости заполните поле.</b></p> <p><i>Пример:</i>      330 ##\$a«СИБИРСКАЯ ЖИЗНЬ»— основана П. И. Макушиным; выходила в Томске, ежедневно. Предшественником «Сибирской жизни» была маленькая газета «Томский Справочный Листок», выходивший в 1894—1897 гг.</p>
337	\$a	<p><b>Поле заполнено автоматически.</b>      337 ##\$aРежим доступа: сайт Новосибирской государственной областной научной библиотеки</p>
605	\$a \$l	<p><b>Внесите в подполя конкретные данные:</b></p>

		<p><b>Например, автоматически заполнилось:</b> \$а<code>название рубрики</code> \$l<code>коллекция</code></p> <p><b>После редактирования:</b> \$а<code>Издано в Новосибирске (1941-1945)</code> \$l<code>коллекция</code></p>
686	\$a Sv	<p><b>Поле частично заполнено автоматически. ВНИМАНИЕ! Заполните \$a – индекс ББК, \$v – выберите нужное значение в «Справочном файле»!</b></p> <p><b>Пример:</b> \$a66\$vLBC/PL\$2rubbk</p>
930	\$a	<p>Заполните ФИО каталогизатора, выбрав значение из «Справочного файла»</p> <p><b>Пример:</b> \$а<code>Иванова И.И.</code></p>

**В базе «Цифровые ресурсы» для каждого года повторите перечисленные действия для создания всех библиографических записей для «Общих заглавий» периодического издания.**

#### **Работа с БЗ на «Номер»**

Проведите поиск по заглавию издания и номеру в базе «Цифровые ресурсы». Если запись не нашлась, то нажмите слева в меню «Новая запись». Выберите лист ввода «Газета. Номер. Цифровая копия». Откроется окно «Редактирование записи».

Заполните следующие поля:

<b>Поле</b>	<b>Подполе</b>	<b>Изменения</b>
100	\$a	<p><b>Поле частично заполнено автоматически. ВНИМАНИЕ! Необходимо заполнить данные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Дата 1 (позиция 9, длина 4)</b> – год создания электронной копии.</li> <li>- <b>Дата 2 (позиция 13, длина 4)</b> – вместо решеток <b>заполните год выхода описываемого номера периодического издания</b></li> </ul> <p>100 ##\$a20130219e2016####u##y0rusy50#####ca</p> <p><b>Примеры:</b></p> <p>1. 100 ##\$a20130219e20161931u##y0rusy50#####ca (Цифровая копия сделана в 2016 году, номер вышел в</p>

		1931 году) 2. 100 ##\$a20120820e20151955u##y0rusy50#####ca (Цифровая копия сделана в 2015 году, номер вышел в 1955 году)
101	\$a	\$arus
102	\$a	\$aRU
106	\$a	\$as
135	\$a	<b>Поле заполнено автоматически:</b> \$adrbn#---auada
139	\$a\$x	<b>Поле заполнено автоматически:</b> \$auab \$xpdf
200	\$a	<b>Внесите обозначение номера периодического издания (см. инструкцию для периодики).</b>  <i>Примеры:</i> 200 1# \$a1948, № 1 (02 янв.) 200 1# \$a1904, № 1-2 (янв.-февр.)
210	\$h	<b>В подполе \$h укажите год изготовления цифровой копии.</b> <i>Например:</i> \$h2015
230	\$a	<b>По умолчанию задано значение:</b> \$aЭлектрон. дан. (1 файл : МБ) <b>ВНИМАНИЕ: Укажите объем файла электронного документа (не забывайте поставить пробелы до и после цифры). Объем файла содержится в реестре, который Вам прислали специалисты НГОНБ.</b>  <i>Пример:</i> 230 ##\$aЭлектрон. дан. (1 файл : <u>111</u> МБ)
324	\$a	<b>Поле частично заполнено.</b> <b>ВНИМАНИЕ! Отредактируйте поле, используя предписанные знаки препинания в соответствии с «ГОСТ 7.1–2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления»:</b>

		<p>- <b>Введите</b> заглавие издания и обозначение номера.</p> <p>- <b>Измените</b> данные о фондодержателе оригинала, указав название организации. Если номера хранятся в НГОНБ, то оставьте без изменения.</p> <p><i>Например, автоматически заполнилось:</i> 324 ##\$aДокумент является электронной копией оригинала: Фондодержатель: <u>Новосибирская ГОНБ.</u></p> <p><i>Результат после редактирования:</i> \$aДокумент является электронной копией оригинала: Ведомости. — 2017, № 227 (4462) (01 дек.). — <u>Фондодержатель: Архив Бердского района</u></p>
337	\$a	<p><b>Поле заполнено автоматически.</b></p> <p>\$aРежим доступа: сайт Новосибирской государственной областной научной библиотеки</p>
461	\$1	<p><b>Свяжите с соответствующей библиографической записью «Газета. Общее заглавие. Цифровая копия» на соответствующий год в базе «Цифровые ресурсы <i>Вашей библиотеки</i>», заполнив во встроенном поле 200 \$v</b></p> <p><i>Пример:</i> \$v1960, № 2 (2834) (06 янв.)</p>
686	\$a \$v \$2	<p><b>Поле частично заполнено.</b></p> <p><b>ВНИМАНИЕ! <u>Необходимо</u> заполнение поля!</b></p> <p><b>Заполните \$a – индекс ББК, \$v – выберите нужное значение в «Справочном файле»!</b></p> <p><i>Пример:</i> \$a\$vLBC/RL\$2rubbk</p> <p><i>Результат после редактирования:</i> \$a66\$vLBC/PL\$2rubbk</p>
856	\$u	<p>Скопируйте адрес электронного ресурса из реестра, который Вам прислали специалисты НГОНБ. Вставьте адрес электронного ресурса в подполе \$u. Нажмите клавишу <b>Delete</b> на клавиатуре.</p>

		<b>Пример:</b> 856 40\$n<SIGLA>\$hFLIPPINGBOOK \$uhttp://poisk.ngonb.ru/flip/berbol/1948/001
930	\$a	Заполните ФИО каталогизатора, выбрав значение из «Справочного файла»  <b>Пример:</b> \$aИванова И.И.

Сохраните запись, нажимая поочередно кнопки «Записать», «Запись готова» и «Заккрыть».

После сохранения записи, необходимо проверить работу ссылок:

- «Входит в ..» - с записью на «Газета. Общее заглавие» из базы «Цифровые ресурсы»;
- «Просмотр документа» - открытие электронного документа. Если специалисты НГОНБ обработали изображение и поместили его в программу FLIPPINGBOOK, то изображение откроется для просмотра.

[Отметить все](#)

[Снять выделение](#)

---

**Формат вывода:**

RUSMARC ▼

[Показать](#)

---

[Добавить в заказ](#)  
(Добавить в корзину)

---

[Новая запись](#)

---

[Вернуться к поиску](#)

[Новый поиск](#)

[Основное меню](#)

**База данных:** [Оцифрованные ресурсы Колыванской ЦБС](#)

**Поисковое выражение:** [\(Т1 Трудовая правда\)](#)

**Количество записей:** 3

1	<input type="checkbox"/>	<p>Трудовая правда, 1964 . Газета. Общее заглавие. Цифровая копия. <a href="#">Включает</a></p> <p style="text-align: right;">Уровень записи: <b>Полный</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Копировать"/> <input type="button" value="Удалить"/> </p>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>1964, № 2 (128) (03 янв.). Трудовая правда, 1964 1964, № 2 (128) (03 янв.) . Газета. Номер. Цифровая копия. <a href="#">Входит в...</a> <a href="#">Просмотр документа</a></p> <p style="text-align: right;">Уровень записи: <b>Полный</b></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Копировать"/> <input type="button" value="Удалить"/> </p>

**Следующие записи, на оставшиеся номера, создаются аналогично.**