

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУК НСО НГОНБ
№ 135-д от «08» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«Распределение аналитического описания краеведческих статей из периодических изданий и отдельных частей книги краеведческой тематики в определенные поля АБИС «ОРАС-Global»

РИ 78 – ИБО – 2014

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок организации работы сотрудников сектора «Краеведческой библиографии» ИБО ГАУК НСО НГОНБ и сотрудников муниципальных библиотек Новосибирской области по вводу аналитического описания краеведческих статей из периодических изданий и отдельных частей книги краеведческой тематики в определенные поля АБИС ОРАС-Global.

Инструкция разработана для единых правил заполнения ЭК «Объединенная база краеведческих статей»

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Основные понятия

База данных – совокупность данных, организованная в соответствии с определёнными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера, характеризующая актуальное состояние некоторой предметной области и используемая для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.2 Сокращения

АБИС	– автоматизированная библиотечно-информационная система
БД	– база данных
ИБО	– информационно-библиографический отдел
ЭК	– электронный каталог

3. Порядок работы

При заполнении полей ОПАС для ввода аналитического описания в электронный каталог «Объединенная база краеведческих статей» (далее база Статей) предполагается работа с двумя базами: непосредственно с базой Статей и базой Источников описываемой статьи – электронный каталог «Периодические издания» или электронный каталог «Книги и продолжающиеся издания».

При создании записи требуется обязательное заполнение 461 и 463 полей. В 461 и 463 полях автоматически образуется связь с общим заглавием источника и конкретным номером источника. Образованные связи необходимо удалять, см. далее в инструкции заполнение 461 и 463 полей.

Для статей из периодических изданий



Схема 1. Связь описания статьи с периодическим изданием

Для описания отдельной части книги

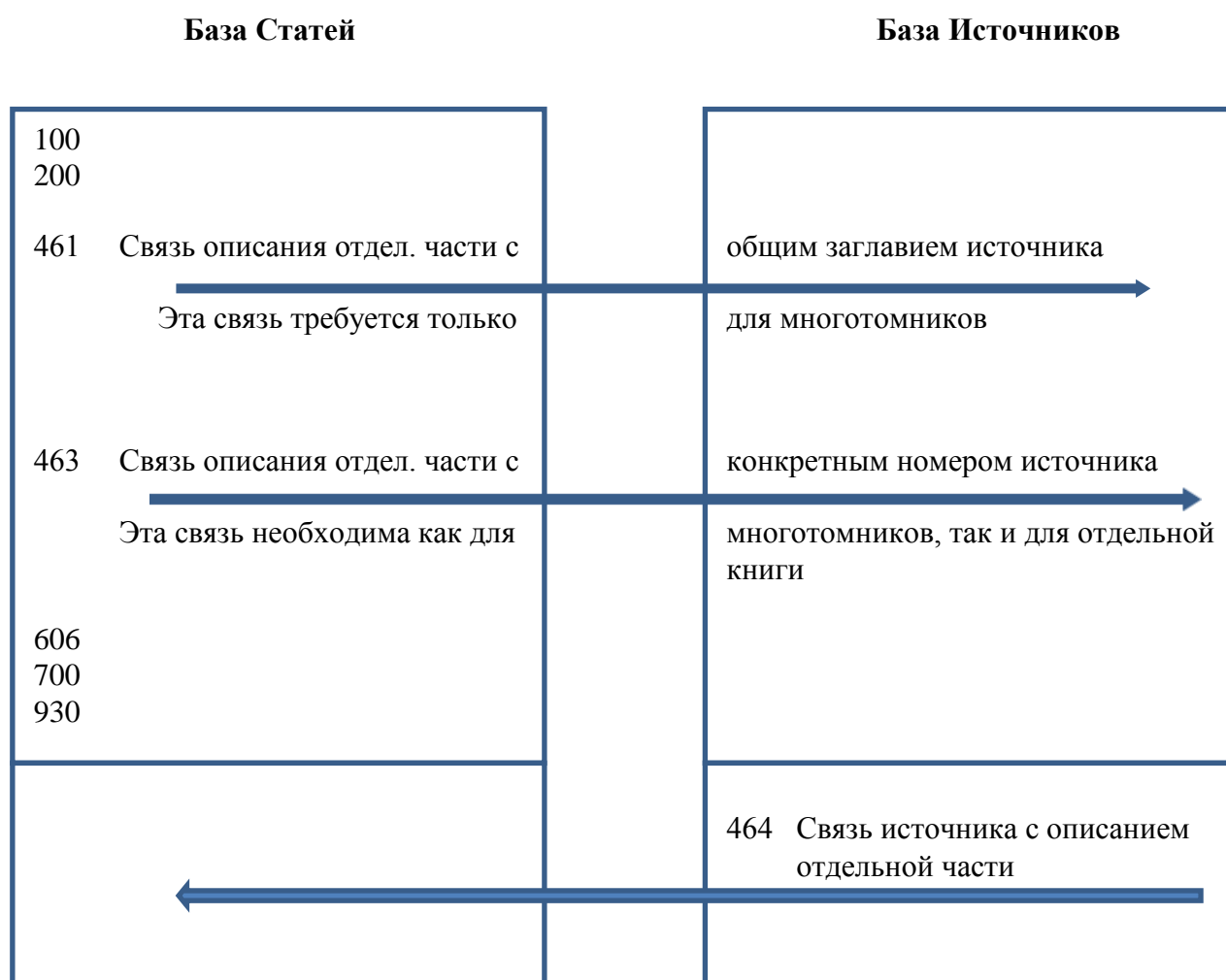


Схема 2. Связь описания отдельной части книги с описанием данной книги

Как видно из схем 1 и 2, основная работа ведется в базе Статей. Согласно инструкции в базе Статей заполняются поля от 100-го до 930-го. После того, как заполнено 930-е поле и сохранена запись, только тогда мы закончили работу в данной базе.

Далее мы начинаем работу в базе Источников – электронный каталог «Книги и продолжающиеся издания».

В базе Источников работаем только с одним полем – полем 464.

Все работы по вводу и редактированию записей производятся через каталогизацию

Перед началом ввода аналитической записи (или описания статьи) необходимо:

1. Удостовериться, что в базе Источников (ЭК «Периодические издания» или ЭК «Книги и продолжающиеся издания»). **Внимание!** для каждой библиотеки название базы Источников индивидуально. В инструкции указаны названия баз НГОНБ) существует запись на конкретный номер периодического издания или книгу, из которого(ой) будет описываться статья или отдельная часть. Для этого в базе **Источников** необходимо провести поиск:
 - 1.1. В окне **Выбор базы данных** выбрать нужную базу: **Периодические издания** или **Книги и продолжающиеся издания**
 - 1.2. В окне **Ограничение по уровню готовности** выбрать значение **Все**.
 - 1.3. В одном из окон **Область поиска** установить значение поисковой метки **TI Заглавие**.
 - 1.4. В окне **Поисковое выражение** набрать (или выбрать из **Словаря**) заглавие искомого документа:
Например: Советская Сибирь
 - 1.5. В следующем окне **Область поиска** установить значение поисковой метки **РУ Год публикации**, в окне **Поисковое выражение** набрать цифровое значение года.
Например: 2014
 - 1.6. В третьем окне **Область поиска** установить значение поисковой метки **NR Выпуск серии, номер журнала и т. д.**, в окне **Поисковое выражение** набрать значок номера, пробел, цифровое значение номера источника.
Например: № 21
 - 1.7. В окне **Ограничения по уровню записи** выбрать значение **Все уровни**.
 - 1.8. В окне **Ограничения по форме содержания** выбрать пустую строку.
 - 1.9. Нажать кнопку **Искать**.
 - 1.10. Убедившись в наличии в ЭК искомого документа :

2014, № 21 (27135) (06 февр.). Советская Сибирь 2014, № 21 (27135) (06 февр.) – 2014 Газета. Номер.

Скопировать выделенный фрагмент, являющийся номером искомого документа в word. Номер источника понадобится при создании связей источника с описанием статьи (461 поле).

- 1.11. Нажать кнопку **Вернуться к поиску**.
 - 1.12. Нажать кнопку **Очистить**.
2. Удостовериться, что в ЭК «Объединенная база краеведческих статей» отсутствует описание выбранной вами статьи:
 - 2.1. В окне **Выбор базы данных** выбрать базу **Объединенная база краеведческих статей**.
 - 2.2. В окне **Ограничение по уровню готовности** выбрать значение **Все**.
 - 2.3. В одном из окон **Область поиска** установить значение поисковой метки **TI Заглавие**
 - 2.4. В окне **Поисковое выражение** набрать полное заглавие или часть заглавия статьи (в зависимости от частоты употребления предлагаемых в заглавии слов).

Например:

– Если статья называется: История села Кудимово.

Набрав два первых слова из заглавия, в результате получим немалый список статей начинающихся с этих слов. В данном случае для релевантного поиска следует набрать полное заглавие статьи.

– Если же статья называется: Ресгимназия вошла в число ста лучших школ России. Первое слово в заглавии статьи встречается редко, поэтому достаточно набрать только это слово.

2.5. В окне **Ограничения по форме содержания** можно оставить пустую строку или выбрать **Аналитика**.

2.6. Нажать кнопку **Искать**.

2.7. Если в базе **Объединенная база краеведческих статей** уже имеется запись на выбранную вами статью, для аналитической росписи, то следует нажать кнопку **Сигла**.

2.7.1. В открывшемся окне выбрать кнопку **Заккрыть**.

2.7.2. Далее подбирать другу статью для описания.

2.8. Если в базе **Объединенная база краеведческих статей** нет описания выбранной вами статьи, для аналитической росписи, то следует нажать кнопку **Новая запись**.

2.8.1. Из предложенного меню выбрать необходимый лист ввода, нажать кнопку **Выбрать**.

2.8.2. На экран выйдет окно **Редактирование записи**.

2.8.3. Заполнять поля.

Внимание!

1. Для любого поля : Если на экране над полем нет знаков подполей (\$a\$b и т.д.) для их активации следует нажать на **Номер поля**.
2. Если в окне **Редактирование записи** отсутствует нужное поле:
 - 2.1. В верхнем меню нажать кнопку **Поле**.
 - 2.2. Если из открывшегося меню выбрали кнопку **Новое**, то в новом окне поставить необходимый вам номер поля, **Ок**.
 - 2.3. Если из появившегося меню выбрали кнопку **Из списка**, то в новом окне найти номер необходимого вам поля, отметить галочкой и кликнуть **Добавить**.
3. Если для ввода описания требуется несколько одинаковых полей: нажать на номер поля, из открывшегося меню выбрать **Повторить**.

Например:

606 1#**\$a**Гастроли зарубежных композиторов**\$y**Новосибирск, город

606 1#**\$a**Гастроли российских музыкантов**\$y**Новосибирск, город

4. В описании каждого поля и подполя имеются обозначения: **Повторяется** или **Не повторяется**. Обозначения даны для информации о возможности повторить данное поле или подполе.

ВВОД ОПИСАНИЯ СТАТЬИ: ЗАПОЛНЕНИЕ ПОЛЕЙ

Поле 100 Данные общей обработки

Не повторяется.

Поле содержит кодированные данные фиксированной длины - 36 символов.

Пример: \$a20120131d1992####u##y0rusy50#####ca

\$a - дата ввода записи

Год, месяц, дата ввода записи в файл **Заполняется автоматически.** Это происходит после того, как заполнены все необходимые поля, нажаты кнопки **Записать** и **Запись готова.**

j – дата публикации для периодики

Год Месяц Дата – заполняем вместо решеток

Пример: j20110217

Если месяц и дата отсутствуют, то решетки оставляем

Пример: j2011####

d – дата публикации для книг

Год – заполняем вместо решеток (каждая цифра становится на место одной решетки).

Пример: d2011####

Если источник кроме года имеет месяц выпуска

Пример: d201102##

Поле 122 Кодированные данные: Период времени, охватываемый содержанием документа

Содержит: Даты жизни
Даты деятельности (человека, организации)
Даты событий

Повторяется.

Внимание! Поле не поисковое.

I. Если заполняется одна дата:

1. Нажать на **Номер поля**, из открывшегося на экране меню выбрать **Индикаторы**
2. В новом окне **Индикаторы** следует выбрать значение для первого индикатора (второй индикатор во всех случаях будет не определен и обозначен решеткой по умолчанию).
В данном случае первый индикатор будет иметь значение **0**

Пример:

Индикатор 1 :

- 0 – Документ с одной датой
1 – Несколько отдельных дат
2 – Диапазон дат

3. Ок.

4. Если все действия проведены правильно, то в окне **И1** появится цифра, соответствующая вашему выбору (в данном случае **0**).

Подполя: \$a Период времени от 9999 г. до н.э. до настоящего времени. Повторяется.
Порядок заполнения: год, месяц, число (**без разделительных запятых**).
Содержит 8 символов, при необходимости выравнивается вправо нулями.

Например: **9 мая 2009 года:** 0#\$ad20090509

5. Если в поле уже стоит знак подполя \$ad (**d** обозначает – дата нашей эры), то следует ввести необходимую вам дату: год, месяц, число (**без разделительных запятых**). Если же поле пустое, то активизировать знак \$a – нажать на \$a, находящийся выше поля.

5.1. Из **Справочного файла**, открывшегося на экране выбрать нужное (в данном случае d):

c = дата до нашей эры

d = дата нашей эры

6. Ок.

7. Заполнить вместо решеток дату.

Примеры:

4 октября 1987 г. новосибирцы впервые праздновали День города
0#\$ad19871004

В 1962 г. в Новосибирске родился миллионный житель
0#\$ad1962

II. Если заполняется несколько отдельных дат:

1. Нажать на **Номер поля**, из открывшегося на экране меню выбрать **Индикаторы**.
2. В новом окне **Индикаторы** выбрать значение для первого индикатора (второй индикатор во всех случаях будет не определен и обозначен решеткой по умолчанию).
В данном случае первый индикатор будет иметь значение **1**

Пример:

Индикатор 1 :

- 0 – Документ с одной датой
 - 1 – Несколько отдельных дат
 - 2 – Диапазон дат
3. **Ок.**
 4. Если все действия проведены правильно, то в окне **И1** появится цифра, соответствующая вашему выбору (в данном случае **1**).

Подполя: \$a Период времени от 9999 г. до н.э. до настоящего времени. Повторяется.
Порядок заполнения: год, месяц, число (**без разделительных запятых**).
Содержит 8 символов, при необходимости выравнивается вправо нулями.
Например: **3 июня 2004 года и 11 мая 2009 года:**

1#\$ad20040603\$ad20090511

5. Если в поле уже стоит знак подполя \$ad (d обозначает – дата нашей эры), то следует ввести информацию по первой дате: год, месяц, число (**без разделительных запятых**). Если же поле пустое, то активизировать знак \$a – нажать на \$a, находящийся выше поля.

5.1. Из **Справочного файла**, открывшегося на экране выбираем нужное (в данном случае d:

c = дата до нашей эры

d = дата нашей эры

6. **Ок.**

7. Если еще не заполнили подполе \$ad – заполняем.

8. Вновь активизируем знак \$a – нажимаем на \$a, находящийся выше поля.

8.1. Из **Справочного файла**, открывшегося на экране выбрать нужное (в данном случае d:

c = дата до нашей эры

d = дата нашей эры

9. **Ок.**

10. Заполнить подполе \$ad второй датой.

11. Если имеются еще даты, то повторить пункты 8–11.

Примеры: Из истории освоения космонавтики в 1959, 1961, 1962 г.

1#\$ad1959\$ad1961\$ad1962

III. Если заполняется диапазон дат:

1. Нажать на **Номер поля**, из открывшегося на экране меню выбрать **Индикаторы**.
2. В новом окне **Индикаторы** выбрать значение для первого индикатора (второй индикатор во всех случаях будет не определен и обозначен решеткой по умолчанию).

В данном случае первый индикатор будет иметь значение **2**

Пример:

Индикатор 1 :

- 0 – Документ с одной датой
- 1 – Несколько отдельных дат
- 2 – Диапазон дат

3. Ок.

4. Если все действия проведены правильно, то в окне **И1** появится цифра, соответствующая вашему выбору (в данном случае **2**).

Подполя: \$a Период времени от 9999 г. до н.э. до настоящего времени. Повторяется.
Порядок заполнения: год, месяц, число (**без разделительных запятых**).
Содержит 8 символов, при необходимости выравнивается вправо нулями.

Например: **9–11 мая 2009 года** : 2#\$ad20090509\$ad20090511

5. Если в поле уже стоит знак подполя \$ad (d обозначает – дата нашей эры), то следует написать первую дату: год, месяц, число (**без разделительных запятых**). Если же поле пустое, то активизировать знак \$a – нажать на **\$a**, находящийся выше поля.

5.1. Из **Справочного файла**, открывшегося на экране выбрать нужное (в данном случае d:

c = дата до нашей эры

d = дата нашей эры

6. Ок.

7. Если подполе \$ad еще не заполнено – заполнить.

8. Вновь активизировать знак \$a - нажать на **\$a**, находящийся выше поля.

8.1. Из **Справочного файла**, открывшегося на экране выбрать нужное (в данном случае d:

c = дата до нашей эры

d = дата нашей эры

9. Ок.

10. Заполнить подполе \$ad второй датой.

Примеры :

200-е поле В 1870 г. открыта частная педагогическая школа П.П. Максимовича, сегодня (2000 г.) учреждение имеет статус высшего учебного заведения.

2#\$ad1870\$ad2000

330-е поле Директор Тверской областной универсальной научной библиотеки им. А.М. Горького о 5-й ежегодной конференции Российской библиотечной ассоциации в Твери, 16–21 мая 2000 г.

2#\$ad20000516\$ad20000521

200-е поле \$aНелидовский район в годы войны: к 65-летию со дня освобождения от немецко-фашистских захватчиков\$ематериалы краеведч. конф., состоявшейся 13 марта 2008 г.

2# \$ad1941\$ad1945

0#\$ad20080313 (неверно! В 122 поле этой даты быть не должно!)

12 век

2#\$ad1101\$ad1200

1930-е гг.

2#\$ad1930\$ad1939

IV. Если заполняется диапазон дат и отдельная дата:

1. Заполнить поле с диапазоном дат, смотри пункты раздела **III**.
2. Затем нажать на **Номер поля**.
3. Из меню выбрать **Повторить поле**.
4. Заполнить поле с отдельной датой, смотри пункты раздела **I**.

Примеры :

В т. ч. ленинградский период жизни и творчества композитора (1920–1930-е гг. и 1941 г.).

2#\$ad1920\$ad1939

0#\$ad1941

Поле 200 Заглавие и сведения об ответственности

Индикатор 1 : 1 - Является точкой доступа задан по умолчанию

\$a	<p>Основное заглавие. Пример: 1#$\\$a$Ожившая гармония</p> <p style="text-align: right;"><u>Повторяется.</u></p>
\$e	<p>Сведения, относящиеся к заглавию. Информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие; сведения о виде, жанре, назначении произведения и т.п.</p> <p>$\\$e$ можно использовать и для расположения аннотации Примеры: 1#$\\$a$Ожившая гармония$\\e[о кружке художеств. резьбы по дереву (рук. В. И. Алешин) Краснозерского Дома дет. творчества]</p> <p style="text-align: right;"><u>Повторяется.</u></p>
\$f	<p>Первые сведения об ответственности. Поле непоисковое! ВНИМАНИЕ: инициалы записываются через пробел. <i>Данные авторов записываются в том виде, что представлены в источнике описания, включая падеж.</i> Пример: 200 $\\$f$Марина Лупейкене 200$\\f – в карточке распечатывается за косой чертой 700 #1$\\$a$Лупейкене$\\bМ.$\\$g$Марина (Если в источнике не указаны полностью имя и отчество автора, но мы их точно знаем, то в таком случае заполняется подполе $\\$g$)</p> <p>Имя первого автора заполняется в поле 700 (основная точка доступа, т.е. имя автора статьи в карточке распечатается из этого поля). Имя соавтора заполняется в поле 701.</p>
\$g	<p>Последующие сведения об ответственности. Поле непоисковое! ВНИМАНИЕ: инициалы записываются через пробел. <i>Данные авторов записываются в том виде, что представлены в источнике описания, включая падеж.</i> Пример: $\\$g$под ред. д. филол. н. В. И. Телия Имя редактора, подготовителя и др. заполняется в поле 702 с соответствующим кодом отношения в подполе $\\$4$: 702 #1$\\aТелия$\\$b$В. И.$\\$4$340</p> <p>Если в представленной таблице нет нужного нам определения, то запись производим под кодом: 570 – Прочее. Если требуется определение, то его можно подписать вручную, например: Вел А. Макаровский</p> <p style="text-align: right;"><u>Повторяется.</u></p>

Поле 225 Серия

Поле применяется крайне редко.

1. Если в листе **Редактирование записи** поле отсутствует, то его следует добавить (смотри стр. 4, п. 2).
2. После создания поля, кликнуть на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**
3. Выбрать : Индикатор 1 : 1 – Нет установленной формы. **Ок.**
4. Заполнить \$a - Заглавие серии. **Не повторяется.**

Поле 320 Примечания о наличии в документе библиографии, указателя **Повторяется**

1. При необходимости добавить поле (смотри стр. 4, п. 2).
2. Нажав на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**
3. Выбрав нужное, нажать на кнопку **Ок**
4. Заполнить \$a – текст примечания. **Не повторяется.**

Пример: \$aБиблиогр.: с. 21–24

Поле 330 Резюме или реферат

Данные приводятся в произвольной форме. Если вводится более одного примечания, каждое дается в соответствующем вхождении в поле 330. **Повторяется**
Каждая следующая запись от предыдущей будет отделена точкой.

Пример: Музей открылся в 1923 году. Краев родился 28 сентября 1901 года.

Поле 327 Примечания о содержании

Не повторяется

Поле содержит примечания, относящиеся к содержанию данного документа. Поле обязательное для статей, представляющих собой подборку произведений или других материалов. Разделы одной статьи подборкой не считаются и в подполе 327a не отражаются (заглавия разделов можно при необходимости отразить в поле 517). Текст примечания полностью приводится в подполе \$a, включая необходимую пунктуацию для вывода на библиографическую карточку. Поиск по этому полю возможен по меткам: «Все поля» и «Приложения/Подзаг. данные».

1. Кликнуть на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**
2. Выбрать : одно из значений для **Индикатор 1 :**
1 - Примечание о содержании является полным
2 - Примечание о содержании является частичным (отражены только некоторые).
2. Выбрать : **Индикатор 2 :**
- Примечание представлено в неструктурированном виде
Ок.

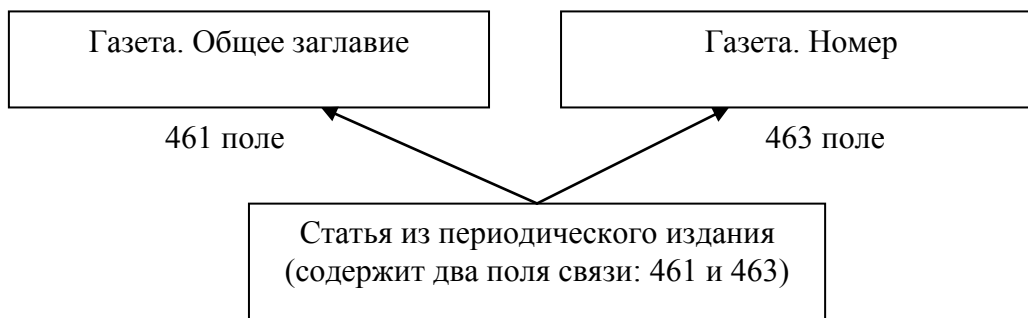
Пример: 327 1#\$aСодерж.: Новое «завтра» для Новосибирска ; Кендрик Уайт: «Сибирь – это «Силиконовая тайга»

Проведите анализ, информативны ли заглавия?

Добавленное каталогизатором, заключаем в квадратные скобки:

327 1#\$aСодерж.: Новое «завтра» для Новосибирска ; Кендрик Уайт: «Сибирь – это «Силиконовая тайга» : [по материалам беседы с генер. директором МСР]

СВЯЗЬ С ИСТОЧНИКОМ



Внимание! Поля 461 и 463 на экране показаны в свернутом виде. Для полного обозрения, внесенной информации следует: установить курсор в поле и нажать на клавиатуре кнопку со стрелкой вниз.

Поле 461 Установление связи с записью общего заглавия

1. Индикатор не трогать, он задан по умолчанию.
2. Нажать на номер поля, в меню выбрать **Связать с...**
3. На экране откроется окно **Поиск**.
В окне **Выбор базы данных** выбрать базу **Периодические издания** или **Книги и продолжающиеся издания** (для многотомного издания).
4. В любом окне **Область поиска** установить значение поисковой метки **TI Заглавие**.
5. В окне **Поисковое выражение** набрать **Заглавие источника**.
6. В окне **Ограничения по уровню записи** выбрать значение **Набор (Серия)/Общая часть многотомника**.
7. **Искать**.
8. Из полученного списка изданий выбрать нужное и нажать кнопку **Связать**.
9. На экране откроется окно **Встроенная запись**.
10. **ВНИМАНИЕ!** В поле **001** удалить запись (очистить поле). Это действие удаляет связь с общим заглавием источника.
11. В **200-ом поле** заполнить подполе **\$v** : вставить **Номер источника**, ранее скопированный в word.
12. Нажать кнопку **Вставить**.
13. Откроется исходное окно **Редактирование записи**.

Внимание! Если используете для заполнения описания лист ввода «**Информация**», то описание статьи связывать с источником не нужно, необходимо только редактировать **Встроенное поле**.

1. Индикатор не трогать, он задан по умолчанию.
2. Нажать на номер поля, в меню выбрать **Редактировать встроенную запись**
3. На экран откроется окно **Встроенная запись**.
4. В **200-ом поле** заполнить подполе **\$a**: заглавие источника.
5. В **200-ом поле** заполнить подполе **\$v**: год, месяц, число, номер источника.
6. Нажать кнопку **Вставить**.
7. Откроется исходное окно **Редактирование записи**.

Поле 463 Установление связи с конкретным номером источника

1. Индикатор не трогать, он задан по умолчанию.
 2. Нажать на номер поля, в меню выбрать **Связать с...**
 3. На экране откроется окно **Поиск**.
В окне **Выбор базы данных** выбрать базу **Периодические издания** или **Книги и продолжающиеся издания**.
 4. В любом окне **Область поиска** установить значение поисковой метки **TI Заглавие**.
 5. В окне **Поисковое выражение** набрать **Заглавие источника**.
 6. В следующем окне **Область поиска** установить значение поисковой метки **PY Год публикации**
 7. В окне **Поисковое выражение** набрать год выпуска источника.
 8. В третьем окне **Область поиска** установить значение поисковой метки **NP Выпуск серии, номер журнала и т.д.**
 9. В окне **Поисковое выражение** набрать: значок номера, пробел, цифровое значение номера
Пример: № 14
 10. В окне **Ограничения по уровню записи** выбрать значение **Все уровни** или **Физич. единица (спецификация)**.
 11. **Искать**.
 12. Из полученного списка изданий выбрать нужное и нажать кнопку **Связать**.
 13. На экране откроется окно **Встроенная запись**.
 14. **ВНИМАНИЕ! В поле 001** удалить запись (очистить поле). Это действие удаляет связь с номером источника.
 15. В **200-е поле** в **\$v** внести информацию о физических характеристиках: страницы, иллюстрации, приложения.
Пример: \$vC. 6 : ил., портр.
16. Нажать кнопку **Вставить**.
 13. Откроется исходное окно **Редактирование записи**.

Внимание! Если используете для заполнения описания лист ввода «**Информация**», то описание статьи связывать с источником не нужно, необходимо только редактировать **Встроенное поле**.

1. Индикатор не трогать, он задан по умолчанию.
2. Нажать на номер поля, в меню выбрать **Редактировать встроенную запись**
3. На экран откроется окно **Встроенная запись**.
4. В **200-ом поле** заполнить **подполе \$v**: внести информацию о физических характеристиках: страницы, иллюстрации, приложения.
5. Нажать кнопку **Вставить**.
6. Откроется исходное окно **Редактирование записи**.

Пример :

200 1#**\$a**[Стихотворения]**\$f**Елена Турецкая

327 ##**\$a**Содерж.: Памяти А. М. Каца; "Прозрачный летний вечерок..."; "Мы старые черемухи срубили..."; "Я раньше думала, листва..."; "Под склоненною осиною..."; "Я улетаю через пару дней..."

Поле 470 Рецензируемый, документ

Пример :

Дубровин, Б. Свое место в жизни / Б. Дубровин // Москва. – 1982. – № 10. – С. 202. – Рец. на повесть : Баруздин С. Пора листопада / С. Баруздин // Октябрь. – 1982. – № 5. – С. 7–51.

200 \$aСвое место в жизни\$fБ. Дубровин

330 ##\$aРец. на повесть : Баруздин С. Пора листопада / С. Баруздин // Октябрь. – 1982. – № 5. – С. 7–51.

461 #0\$12001#\$aМосква\$v№ 10

463 #0\$12000#\$a№ 10\$vС. 202\$1210##\$d1982

Если источник рецензируемого документа уже имеется в ЭК, то следует его связать с описанием рецензии :

1. Добавить поле **470** в лист **Редактирование записи** (см. стр. 4, п. 2).
2. После создания поля, кликнуть на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**
3. **Ок.**
4. Вновь нажать на номер поля, из меню выбрать значение **Связать с...**
5. На экране появится окно **Поиск**.
6. В окне **Выбор базы данных** выбрать базу соответствующую виду источника : книга, аналитика, периодика.
7. В зависимости от вида источника соответственно заполнить нужные поля.
8. **Искать.**
9. Из полученного списка выбрать нужное и нажать кнопку **Связать**.
10. На экране откроется окно **Встроенная запись**.
11. Нажать кнопку **Вставить**.
12. Откроется исходное окно **Редактирование записи**.

Если источник, рецензируемого документа отсутствует в ЭК :

1. Добавить поле **470** в лист **Редактирование записи** (см. стр. 4, п. 2).
2. После создания поля, кликнуть на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**
3. **Ок.**
4. Вновь нажать на номер поля, из меню выбрать значение **Редактировать встроенную запись**
Во встроенном поле 200 заполнить \$a, \$d, \$e, \$f :

\$aПора листопада\$fС. Баруздин

Во встроенном поле 700 заполнить \$a, \$b, \$g :

\$aБаруздин\$bС.

Если авторов несколько, то заполняется поле 701 \$a, \$b, \$g

5. **Вставить**
6. Откроется исходное окно **Редактирование записи**.

Поле 517 Другие варианты заглавия

Другая форма сведений, относящихся к заглавию, если для них должна быть организована точка доступа.

1. Добавить поле **517** в лист **Редактирование записи** (см. стр. 4, п. 2).
2. После создания поля, кликнуть на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**
3. Выбрать нужный индикатор

Индикатор 1 :

1 – Заглавие является точкой доступа **Всегда выбирать этот индикатор!**

Индикатор 2 : # (не определен) **ОК.**

Вариант заглавия без сведений, относящихся к заглавию, или сведений об ответственности.

Пример:

200 1# \$aМатериальный мир, как система, или Ключики к познанию Божественного Начала\$fСамсонов Антон Владимирович

...

517 1#\$aКлючики к познанию Божественного Начала

Поле 532 Расширенное заглавие

Поле содержит заглавие в расширенной форме, если это требуется для организации дополнительной точки доступа, когда основное заглавие содержит инициалы, сокращения, цифры или символы, которые могут создать проблемы при сортировке, неправильно воспроизводиться при выводе или которые должны быть добавлены к содержимому записи.

4. Добавить поле **532** в лист **Редактирование записи** (см. стр. 4, п. 2).
5. После создания поля, кликнуть на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**
6. Выбрать нужный индикатор

Индикатор 1 :

0 – Заглавие не является точкой доступа

1 – Заглавие является точкой доступа **Всегда выбирать этот индикатор!**

Индикатор 2 :

0 – Инициалы. Расширение представляет собой раскрытие инициалов.

1 – Цифровое значение. Расширение представляет собой написание цифр полными словами.

2 – Сокращение. Расширение представляет собой написание полных слов вместо сокращенных.

3 – Другие причины, (например, символ, не принадлежащий латинскому алфавиту, и т.п.).

Применяется любое другое расширение(например, замена символа текстом), замена "&" на слова "and" или "et".

7. **Ок.**
8. Заполнить \$a – Заглавие части. **Не повторяется.**

Примеры :

200 \$a2 + 2

532 13\$aДва плюс два

200 \$a333. За зеленым забором

532 12\$aЗа зеленым забором

200 \$aБ. Окуджава\$есборник\$fпод ред. д.филол.н., проф. Р. Р. Чайковского

532 10\$aБулат Окуджава

200 \$a9 основ менеджмента\$екнига руководителя\$fСергей Пятенко

532 11\$aДевять основ менеджмента

Поле 545 Заглавие части

Поле содержит заглавие части, в которой содержится каталогизируемая составная часть документа.

Повторяется.

1. Добавить поле (смотри стр. 4, п. 2).

2. Нажав на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**

3. Выбрать индикатор

Индикатор 1 : 0 - Заглавие не является точкой доступа

1 - Заглавие является точкой доступа **Внимание!** Выбирать только этот индикатор

4. **Ок.**

5. Заполнить подполя : \$a – Заглавие части. **Не повторяется.**

\$e – Сведения, относящиеся к заглавию. **Повторяется**

Пример:

200 1# \$aТрагический соловей\$fИ. Северянин

545 1# \$aСудьба поэта\$e[из воспоминаний Игоря Северянина]

"Трагический соловей" - отрывок из воспоминаний И. Северянина "Судьба поэта".

ПРЕДМЕТНЫЕ РУБРИКИ

Для релевантного поиска информации в базе статей вся аналитическая запись должна быть распределена по предметным рубрикам.

Поле 600 Имя лица как предметная рубрика (персона)

Поле предназначается для записи имен лиц (как реальных, так и вымышленных образов / персонажей) с целью отражения информации об их жизнедеятельности, взглядах, творчестве и т. д. К имени лица могут быть добавлены тематические, географические, хронологические, формальные подзаголовки.

Повторяется

1. Выбрать индикатор.

Индикатор 2 : 0 – Имя лица вводится под личным именем или в прямом порядке

1 – Имя лица записано под фамилией (родовым именем, отчеством, и т.д.)

2. **Ок**

3. Заполнить подполя:

\$a – начальный элемент ввода **Не повторяется**

\$b – инициалы **Не повторяется**

\$c – дополнение к именам (титулы, звания, эпитеты, указание должности). **Повторяется**

\$d – римские цифры **Не повторяется**

\$f – даты **Не повторяется**

Правила заполнения:

– дата рождения: 24.09.1941-

– даты жизни: 1913–1975 или 27.03.1913–01.04.1975 (между датами тире, без пробелов).

Примечание: Если нет полной даты, допускается запись: апрель 1976

Внимание! В поиске в предметной рубрике набрав числовое значение из предложенного примера, например: **1975** получим требуемый результат: **27.03.1913–01.04.1975**

\$g – расширение инициалов личного имени **Не повторяется**

\$j – формальный подзаголовок **Повторяется**

\$p – наименование и/или адрес организации, в которой данное лицо работает в момент создания документа **Не повторяется**

\$x – тематический подзаголовок **Повторяется**

\$y – географический подзаголовок **Повторяется**

\$z – хронологический подзаголовок **Повторяется**

Примеры :

\$aФедоров\$gАлександр Иванович\$bА.И.\$f24.10.1936\$yОбь, город; Новосибирская область

\$aМаринеско\$gАлександр Иванович\$bА.И.\$f1913–1963

\$aГенрих\$dII\$скороль германский, император Священной Римской империи\$f973–1024

\$aВасилий Великий\$сархиепископ Кесарии Каппадокийской\$f329–379

\$aАмвросий\$сГренков, Александр Михайлович\$f1812–1891

\$aКот в сапогах\$слитературный образ

\$aКертес\$bИ.\$gИмре\$f1929\$xЛитературно-критические взгляды

Внимание! Все сведения перечисленные через запятую или точку с запятой являются поисковыми

Поле 601 Наименование организации как предмет

К наименованию организации, используемому в качестве предметной рубрики, могут быть добавлены тематические, географические, хронологические, формальные подзаголовки.

Повторяется

1. Выбрать индикатор.

Индикатор 1: 0 – Постоянная организация

1 – Временная организация

Индикатор 2: 2 – Наименование в прямой форме

2. Записать

3. Заполнить подполя:

\$a – начальный элемент ввода. **Не повторяется**

\$b – структурное подразделение организации. **Повторяется**

\$c – идентифицирующий признак. Дополнение к наименованию или уточнение, за исключением порядкового номера, даты и места проведения временной организации. Может включать: географические названия, даты, номера.

Повторяется

\$d – порядковый номер временной организации и / или порядковый номер ее части
Указывается только **арабскими цифрами** без наращивания окончания.

Не повторяется

\$e – место проведения временной организации. Название города или любой другой местности, в которой проходила временная организация. **Не повторяется**

\$f – даты проведения временной организации. Указывается арабскими цифрами без наращивания окончания. **Не повторяется**

\$g – инверсированный элемент. Часть наименования организации, записанного в инверсированной форме, перенесенная с начала наименования (имя или имя и отчество, записанные после фамилии). **Не повторяется**

\$h – часть наименования, отличная от начального элемента ввода и от инверсированного элемента. **Не повторяется**

\$j – формальный подзаголовок **Повторяется**

\$x – тематический подзаголовок **Повторяется**

\$y – географический подзаголовок **Повторяется**

\$z – хронологический подзаголовок **Повторяется**

Примеры :

\$aКраснозерский Дом детского творчества**\$b**кружок художественной резьбы по дереву

\$aСанкт-Петербургский государственный университет**\$b**Кафедра археологии

\$a"Покровский рудник", открытое акционерное общество**\$c**Покровка, село; Амурская область

\$aОлимпийские игры**\$d**28**\$f**2004**\$e**Афины, город**\$e**Греция**\$x**Участие Российской Федерации

\$aМеждународная конференция труда**\$b**Сессия**\$d**95**\$f**2006**\$e**Женева

\$aГосударственный Эрмитаж**\$c**Санкт-Петербург, город**\$x**Коллекция изобразительного искусства**\$x**Выставки**\$z**2004

\$aАрмейский корпус**\$c9**; Германия**\$x**Боевые действия**\$y**Восточный фронт**\$z**1941
Каталог книг Японского информационного центра ДВГНБ, поступивших в 2001 году
601 **\$a**Дальневосточная государственная научная библиотека**\$c**Хабаровск, город
\$bЯпонский информационный центр**\$j**Каталоги
606 **\$a**Япоповедение**\$j**Библиография

\$aДжорджо Армани, дом моды

Внимание! Все сведения перечисленные через запятую или точку с запятой являются поисковыми

Поле 602 Родовое имя как предмет

Поле содержит наименование семьи, рода, династии, являющихся одним из объектов рассмотрения в документе. К наименованию семьи, рода, династии, используемому в качестве предметной рубрики, могут быть добавлены тематические, географические, хронологические, формальные подзаголовки. **Повторяется.**

1. При необходимости добавить поле (смотри стр. 4, п. 2).
2. После создания поля, кликнуть на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**
3. Выбрав нужное, нажать на кнопку **Ок**
4. Заполнить подполя:

\$a - Начальный элемент ввода. **Не повторяется.**

\$f - Даты, относящиеся к родовому имени, когда они необходимы как часть заголовка предметной рубрики. **Не повторяется.**

\$j - Формальный подзаголовок. **Повторяется.**

\$x - Тематический подзаголовок. **Повторяется.**

\$y - Географический подзаголовок. **Повторяется.**

\$z - Хронологический подзаголовок. **Повторяется.**

Примеры :

\$aАсень (болгарская династия)**\$f**12–14 вв.

\$aБибиена (семья архитекторов и художников)**\$y**Италия**\$f**17–18 вв.

\$aВандербильт (род)**\$y**Соединенные Штаты Америки**\$f**18–20 вв.**\$x**Быт и нравы

\$xИзучение**\$z**20 в.

\$aРомановы (семья)**\$x**литература

Поле 606 Наименование темы как предмет

Поле содержит слово или словосочетание, отражающее содержание документа. В поле могут быть записаны названия объектов, продуктов, растений, животных, абстрактные понятия, исторические события, периоды развития культуры, названия движений (литературных, художественных и т.п.), этнических групп, языков и т.д. К наименованию темы, используемому в качестве предметной рубрики, могут быть добавлены тематические, географические, хронологические или формальные подзаголовки.

Повторяется.

1. Индикатор не трогать, он задан по умолчанию.
2. Заполнить подполя:

\$a - Наименование темы. **Не повторяется.**

\$x - Тематический подзаголовок. **Повторяется.**

\$y - Географический подзаголовок. **Повторяется.**

\$z - Хронологический подзаголовок. **Повторяется.**

\$j - Формальный подзаголовок. **Повторяется.**

Примеры:

\$aТеатральные постановки\$x«Шоколад»

\$aВнеклассная и внешкольная работа

\$aLHC CERN, установка для ядерных исследований\$xРадиационная безопасность

\$aГазовая промышленность\$xПредприятия\$xНалоговое обложение\$yРоссийская Федерация

\$aАграрный вопрос\$yСтавропольская губерния\$z1917

\$aГорода\$xИстория\$yВеликобритания\$z16–18 вв.

\$aАмурский мятеж\$z1924

\$aИзобразительное искусство итальянское\$z20 в.\$xВыставки\$yСанкт-Петербург, город\$z2005

\$aЛаминарии\$xПромысел\$yБаренцево море

\$aРусские\$yЭстония

\$aНароды Ямала\$xИсторико-этнографические исследования

\$aСвятые христианские\$yАмерика\$z16–17 вв.

\$aВремя\$xВосприятие\$xПсихофизиологические исследования

\$aСредние века\$xИсториография\$yЕвропейские страны

\$aОбщественная мысль\$yВеймарская республика\$z1919–1933

\$aПолитические партии\$хКонцепции\$yРоссия\$z1-я пол. 20 в.

\$aОрганы государственного управления\$хДелопроизводство\$yРоссийская Федерация

Армия США на Тихом океане, 1941–1945

122 2#\$ad1941\$ad1945

606 1#\$aВоенное обмундирование\$yСоединенные Штаты Америки\$z1941 - 1945

606 2#\$aВторая мировая война\$z1939–1945\$хВоенные операции американские\$yТихий океан\$z1941–1945

Русская и западно-европейская графика XVII - первой половины XX вв. из собрания Калужского областного художественного музея

601 \$aКалужский областной художественный музей\$хКоллекция графики

606 \$aГрафика русская\$z17–20 вв.

606 \$aГрафика\$yЕвропа Западная\$z17–20 вв.

\$aИконопись\$хМосковская школа\$z17 в.

\$aЖилые дома\$хФасады\$хПроектирование

\$aТруд и быт (фот.)

\$aБиблиотечное дело\$хИстория\$yОренбургская губерния\$z19 в.

\$aЖилищное строительство индивидуальное\$yМосковская губерния\$z18 в.

\$aАлюминиевые заводы\$хОкружающая среда

\$aАлюминий\$хПроизводство электролитическое

Поле 608 Жанр документа

Повторяется

Подполя

\$a - Начальный элемент ввода Не повторяется

Примеры:

\$aСтихи

\$aПодборка материалов

Поле 617 Иерархическое географическое название, используемое как предмет

Поле содержит название географического объекта, являющегося одним из предметов рассмотрения в документе.

Повторяется.

Внимание! В этом поле после названия населенного пункта в обязательном порядке через запятую писать полностью его статус. **Например:** Обь, город
Полтавка, село

Подполя :

- \$a** – Страна. **Повторяется**
- \$b** – Республика / штат / провинция и др. Первый уровень административно-территориального деления внутри страны. **Не повторяется**
- \$c** – Край / область / округ / графство / департамент и др. Второй и последующие уровни административно-территориального деления, не включая города и т. п. **Повторяется** для указания нескольких единиц административно-территориального деления разного уровня, в порядке от высшего к низшему.
- \$d** – Название города, поселка, деревни или другого населенного пункта, который не является частью более крупного населенного пункта (см. подполе \$k). **Не повторяется**
- \$e** – Место действия. Здания, городские объекты, транспортные средства, имеющие собственные названия. **Повторяется**
- \$f** – Дата. **Повторяется** для записи нескольких дат. Рекомендуется приводить дату в соответствии со стандартом ISO 8601 (в краткой либо в расширенной форме).
- \$g** – Сезон. Время года или другой природный сезон (весна, лето, сезон дождей и т. д.), а также сезоны в широком значении (жатва и т. п.). Сезоны, ассоциирующиеся с религиозными праздниками и обрядами (Рождество, и т. д.), рассматриваются как события и должны записываться в подполе \$h. **Не повторяется.**
- \$h** – Событие. **Не повторяется**
- \$i** – Дата окончания / финала. **Не повторяется**
- \$k** – Район города, квартал, улица населенного пункта. **Повторяется** для указания нескольких единиц разного уровня, в порядке от высшего к низшему.
- \$m** – Названия географических объектов, не связанные с административно-территориальным делением, например, океаны, моря, острова, горы и т.д. **Повторяется** для указания нескольких единиц разного уровня, в порядке от высшего к низшему.
- \$n** – Любой внеземной географический объект. **Повторяется** для указания нескольких единиц разного уровня, в порядке от высшего к низшему.
- \$o** – Географическая область любого уровня больше страны – мир, полушарие, континент и т. д. **Повторяется** для указания нескольких единиц разного уровня, в порядке от высшего к низшему. **Если подполе \$o используется, оно должно предшествовать всем другим подполям в поле.**

Примеры :

\$cНовосибирская область**\$c**Краснозерский район**\$d**Краснозерск ое, рабочий поселок

\$aРоссия**\$b**Татарстан**\$c**Кукморский район**\$d**Нырья, деревня

\$dСанкт-Петербург, город**\$e**Летний сад

\$aФранция**\$b**Овернь, историческая область

\$mСеверный Ледовитый океан**\$m**Врангеля, остров

\$oЦентральная Европа**\$m**Рейн, река

Новый Петергоф. Александринское шоссе : [путеводитель]

\$dСанкт-Петербург, город**\$k**Петродворец, город**\$k**Александринское шоссе

Поле 686 Индексы

Повторяется

\$a – классификационный индекс. Не повторяется

\$2 – код системы. (всегда выбирать **local**)

Поле 700 Имя лица – первичная ответственность

Поле не может присутствовать в записи, где есть поле 710 или 720, так как запись может иметь только одну точку доступа с первичной ответственностью. Не повторяется.

В данном поле заполняются сведения индивидуального автора или первого из трех имеющихся

Внимание! Если авторов четыре и более 700-е поле пропускается, ввод начинается с 701-го поля.

Индикатор 2:

0 - Имя лица вводится под личным именем или в прямом порядке

ИМЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО

ИМЯ ПРОЗВИЩЕ (ЭПИТЕТ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ)

ИМЯ [ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО] ДУХОВНОЕ ЗВАНИЕ

ИМЯ ИМЯ ИМЯ (*китайские и другие восточные имена*)

СОКРАЩЕННОЕ ИМЯ (.) ИНИЦИАЛ

ИНИЦИАЛ (.) СОКРАЩЕННОЕ ИЛИ ПОЛНОЕ ИМЯ

1 - Имя лица записано под фамилией (родовым именем, отчеством и т. д.)

ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ ОТЧЕСТВО (то же в инициальной форме)

ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ (то же инициалы)

ФАМИЛИЯ

ФАМИЛИЯ (-) ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ ОТЧЕСТВО (то же в инициальной форме)

ФАМИЛИЯ ФАМИЛИЯ ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ (то же инициалы)

СОКРАЩЕННАЯ ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ (то же инициалы)

Подполя

\$a – Начальный элемент ввода. Не повторяется

\$b – Часть имени, кроме начального элемента ввода - фамилии или родового имени.

Содержит личные имена (не фамилии) и другие присвоенные имена в инициальной форме. При использовании подполя индикатор формы представления имени должен быть 1. Предназначенные для печати раскрытые инициалы записываются в \$g. Не повторяется

\$c – Дополнение к именам, кроме дат, которые не формируют неотъемлемую часть самого имени, включая звания, эпитеты, определения или указания должности. Повторяется

\$d – Римские цифры. Не повторяется

\$f – Даты, присоединяемые к именам лиц, включая слова, указывающие на смысл дат (т.е. жил, родился, умер), вводятся в подполе в полной или сокращенной форме. Все даты для лица, названного в поле, вводятся в одно подполе \$f. Не повторяется.

\$g – Полная форма личного имени, когда наряду с инициалами, записанными в подполе

\$b, необходимо их раскрытие. **Не повторяется.**
\$p – Наименование / адрес организации, с которой данное лицо было связано в момент создания произведения. **Не повторяется.**

Внимание! \$y – географический подзаголовок в данном поле не используется

Примеры :

1\$aЛупекейне\$bM.\$gМарина

0\$aПетр\$dI\$симп. рос.\$f1672–1725 (Пример записи имени монарха - под личным именем)

0\$aАлександр Македонский (Пример записи имени в прямом порядке)

1\$aДюма\$bA.\$f1802–1870\$gАлександр\$сотец

1\$aИванов\$споэт\$bA. A.\$f1936–1996\$gАлександр Александрович

0\$aИван\$скнязь\$dI Данилович Калита\$fок. 1288–1340

Поле 701 Имя лица – Альтернативная ответственность

В поле заполняются сведения для второго и всех последующих за ним авторов.

Повторяется

Индикатор 2:

0 - Имя лица вводится под личным именем или в прямом порядке

ИМЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО

ИМЯ ПРОЗВИЩЕ (ЭПИТЕТ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ)

ИМЯ [ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО] ДУХОВНОЕ ЗВАНИЕ

ИМЯ ИМЯ ИМЯ (*китайские и другие восточные имена*)

СОКРАЩЕННОЕ ИМЯ (.) ИНИЦИАЛ

ИНИЦИАЛ (.) СОКРАЩЕННОЕ ИЛИ ПОЛНОЕ ИМЯ

1 - Имя лица записано под фамилией (родовым именем, отчеством и т. д.)

ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ ОТЧЕСТВО (то же в инициальной форме)

ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ (то же инициалы)

ФАМИЛИЯ

ФАМИЛИЯ (-) ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ ОТЧЕСТВО (то же в инициальной форме)

ФАМИЛИЯ ФАМИЛИЯ ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ (то же инициалы)

СОКРАЩЕННАЯ ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ (то же инициалы)

Подполя

\$a – Начальный элемент ввода. **Не повторяется**

\$b – Часть имени, кроме начального элемента ввода - фамилии или родового имени.

Содержит личные имена (не фамилии) и другие присвоенные имена в инициальной форме. При использовании подполя индикатор формы представления имени должен быть 1. Предназначенные для печати раскрытые инициалы записываются в \$g. **Не повторяется**

\$c – Дополнение к именам, кроме дат, которые не формируют неотъемлемую часть самого имени, включая звания, эпитеты, определения или указания должности. **Повторяется**

\$d – Римские цифры. **Не повторяется**

\$f – Даты, присоединяемые к именам лиц, включая слова, указывающие на смысл дат (т.е. жил, родился, умер), вводятся в подполе в полной или сокращенной форме. Все даты для лица, названного в поле, вводятся в одно подполе \$f. **Не повторяется.**

\$g – Полная форма личного имени, когда наряду с инициалами, записанными в подполе \$b, необходимо их раскрытие. **Не повторяется.**

\$p – Наименование / адрес организации, с которой данное лицо было связано в момент создания произведения. **Не повторяется.**

Примеры :

Киселев, Андрей Петрович.

Геометрия / Киселев А. П., Рыбкин Н. А.

200 \$aГеометрия\$fКиселев А. П., Рыбкин Н. А.

700 \$aКиселев\$bА. П.\$gАндрей Петрович

701 \$aРыбкин\$bН. А.\$gНиколай Александрович

Словарь образных выражений русского языка / Т. С. Аристова, М. Л. Ковшова, Е. А. Рысева [и др.] ; под ред. д.филол.н. В. И. Телия...

200 \$aСловарь образных выражений русского языка\$fТ. С. Аристова, М. Л. Ковшова, Е. А. Рысева [и др.]\$gпод ред. д.филол.н. В. И. Телия

701 \$aАристова\$bТ. С.

701 \$aКовшова\$bМ. Л.

701 \$aРысева\$bЕ. А.

702 \$aТелия\$bВ. И.\$4340

Поле 702 Имя лица – Вторичная ответственность

Повторяется

Индикатор 2:

0 - Имя лица вводится под личным именем или в прямом порядке

ИМЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО

ИМЯ ПРОЗВИЩЕ (ЭПИТЕТ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ)

ИМЯ [ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО] ДУХОВНОЕ ЗВАНИЕ

ИМЯ ИМЯ ИМЯ (*китайские и другие восточные имена*)

СОКРАЩЕННОЕ ИМЯ (.) ИНИЦИАЛ

ИНИЦИАЛ (.) СОКРАЩЕННОЕ ИЛИ ПОЛНОЕ ИМЯ

1 - Имя лица записано под фамилией (родовым именем, отчеством и т. д.)

ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ ОТЧЕСТВО (то же в инициальной форме)

ФАМИЛИЯ (.) ИМЯ (то же инициалы)

ФАМИЛИЯ

ФАМИЛИЯ (-) ФАМИЛИЯ (,) ИМЯ ОТЧЕСТВО (то же в инициальной форме)
ФАМИЛИЯ ФАМИЛИЯ ФАМИЛИЯ (,) ИМЯ .(то же инициалы)
СОКРАЩЕННАЯ ФАМИЛИЯ (,) ИМЯ (то же инициалы)

Подполя

\$a – Начальный элемент ввода. **Не повторяется**

\$b – Часть имени, кроме начального элемента ввода - фамилии или родового имени.

Содержит личные имена (не фамилии) и другие присвоенные имена в инициальной форме. При использовании подполя индикатор формы представления имени должен быть 1. Предназначенные для печати раскрытые инициалы записываются в \$g. **Не повторяется**

\$c – Дополнение к именам, кроме дат, которые не формируют неотъемлемую часть самого имени, включая звания, эпитеты, определения или указания должности. **Повторяется**

\$d – Римские цифры. **Не повторяется**

\$f – Даты, присоединяемые к именам лиц, включая слова, указывающие на смысл дат (т.е. жил, родился, умер), вводятся в подполе в полной или сокращенной форме. Все даты для лица, названного в поле, вводятся в одно подполе \$f. **Не повторяется.**

\$g – Полная форма личного имени, когда наряду с инициалами, записанными в подполе \$b, необходимо их раскрытие. **Не повторяется.**

\$p – Наименование / адрес организации, с которой данное лицо было связано в момент создания произведения. **Не повторяется.**

\$4 – коды отношений !!!! – заполняется всегда :

1. Нажать на \$4, на экране откроется справочный файл
2. Выбрать нужное
3. Если нет нужного определения, выбрать **Прочее**
4. **Ок.**

Примеры :

Словарь образных выражений русского языка / Т. С. Аристова, М. Л. Ковшова, Е. А. Рысева [и др.] ; под ред. д.филол.н. В. И. Телия...

200 \$aСловарь образных выражений русского языка\$fТ. С. Аристова, М. Л. Ковшова, Е. А. Рысева [и др.]\$gпод ред. д.филол.н. В. И. Телия

701 \$aАристова\$bТ. С.

701 \$aКовшова\$bМ. Л.

701 \$aРысева\$bЕ. А.

702 \$aТелия\$bВ. И.\$4340

Поле 930 Каталогизатор

Заполнить \$a из предложенного списка, **Ок.**

1. В листе **Редактирование записи** нажать кнопку **Запись**.
2. В открывшемся окне нажать кнопку **Запись готова**.
3. Когда кнопка **Запись готова** изменит свой цвет на зеленый – это значит, что запись произведена.
4. Нажать кнопку **Заккрыть**.

Поле 464 Аналитический уровень

Поле применяется для отображения всех статей, описанных в данном источнике. Если это поле заполнить, то статью можно найти в базе **Книги и продолжающиеся издания**.

1. В окне **Выбор базы данных** выбрать нужную базу: **Книги и продолжающиеся издания**
2. В окне **Ограничение по уровню готовности** выбрать значение **Все**.
3. В одном из окон **Область поиска** установить значение поисковой метки **ТІ Заглавие**.
4. В окне **Поисковое выражение** набрать (или выбрать из **Словаря**) заглавие искомого документа
5. В следующем окне **Область поиска** установить значение поисковой метки **РУ Год публикации**.
6. В окне **Поисковое выражение** набрать цифровое значение года.
7. В третьем окне **Область поиска** установить значение поисковой метки **NP Выпуск серии, номер журнала и т. д.**
8. В окне **Поисковое выражение** набрать значок номера, пробел, цифровое значение номера источника.
Например: № 21
9. В окне **Ограничения по уровню записи** выбрать значение **Все уровни**.
10. В окне **Ограничения по форме содержания** выбрать пустую строку.
11. Нажать кнопку **Искать**.
12. Через кнопку **Редактирование** войти в лист **Редактирование записи** (источника).
13. В лист ввода добавить поле 464 (смотри стр. 4, п. 2).
14. После создания поля, кликнуть на номер поля, вывести меню на экран и выбрать значение **Индикаторы...**
15. **Ок.**
16. Нажать на **Номер поля**.
17. Выбрать **Связать с**
18. На экране откроется окно **Поиск**.
19. В окне **Выбор базы данных** выбрать базу **Объединенная база краеведческих статей**.
20. В окне **Ограничение по уровню готовности** выбрать значение **Все**.
21. В одном из окон **Область поиска** установить значение поисковой метки **ТІ Заглавие**.
22. В окне **Поисковое выражение** набрать полное заглавие или часть заглавия статьи.
23. **Искать**
24. Из предложенного списка выбрать нужную статью и нажать кнопку **Связать**.
25. Во **Встроенном окне** нажать кнопку **Вставить**.

Внимание! В книгах с большим количеством аннотированных статей связь аннотированных статей с источником не применять после того, как система «сказала «нет»».

26. В листе **Редактирование записи** нажать кнопку **Записать**.
27. В открывшемся окне нажать кнопку **Запись готова**.
28. Кнопка **Запись готова** изменит свой цвет на зеленый – это значит, что запись произведена.
29. Нажать кнопку **Заккрыть**.
30. Нажать кнопку **Новый в поиск**.